



Nya Aveny Bokföringsorder

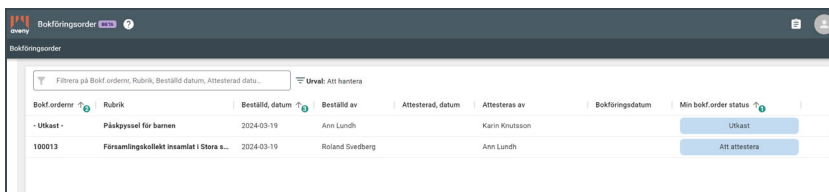


Bokföringsorder

Bokföringsorder är en rutin i Nya Aveny som riktar sig till dig som vill kunna skapa bokföringsorder på webben. Nya Aveny Bokföringsorder förenklar bokföring av ekonomiska händelser som inte härstammar från ordinarie flöden i Avenys olika delprogram. Här får ni hjälp med informationsöverföringen mellan verksamheten där aktiviteten skett och ekonomipersonal som bokför händelserna.

Rutinen ger er även möjligheten att göra ändringsverifikationer genom direktkoppling till Ekonomisk analys. Transaktionen blir spårbar då hela processen dokumenteras i Aveny, från skapandet till attest och bokföring.

Bokföringsorder är fortsatt under utveckling, och ett exempel på kommande funktionalitet är Utanordning som bland annat kan användas när diakonala medel har betalats ut.



The screenshot shows the 'Bokföringsorder' interface in Nya Aveny. It features a search bar at the top with the text 'Filtera på Bokf.ordernr, Rubrik, Beställd datum, Attesterad datum...' and a 'Utvälj: Att hantera' button. Below the search bar is a table with columns: 'Bokf.ordernr', 'Rubrik', 'Beställd datum', 'Beställd av', 'Attesterad datum', 'Attesteras av', 'Bokföringsdatum', and 'Min bokf. order status'. Two rows of data are visible:

Bokf.ordernr	Rubrik	Beställd datum	Beställd av	Attesterad datum	Attesteras av	Bokföringsdatum	Min bokf. order status
- Utkast -	Påskpyssel för barnen	2024-03-19	Ann Lundh		Karin Knutsson		Utkast
100013	Församlingskollekt insamlat i Stora s...	2024-03-19	Roland Svadberg		Ann Lundh		Att attestera

Minska den manuella hanteringen

Med Nya Aveny Bokföringsorder får du verifikation och underlag samlat digitalt. Du slipper då manuell hantering med papper och pärmar. Det finns möjlighet att förbereda bokföringsmallar som avser återkommande aktiviteter så som kollekt, bokbord eller caféverksamhet. Detta sparar tid för både beställare och ekonomipersonal, och gör det lätt att göra rätt. Om en bokföringsmall finns förberedd kan beställaren enkelt skapa en ny order och ange datum samt belopp – resten fylls sedan i automatiskt.





www.eniac.se • sales@eniac.se • 031 708 29 50 • Krokslätts torg 5, 431 67 Mölndal