



Kursprogram

## Grundläggande endagskurs Aveny Grav

En genomgång av alla nyckelfunktioner i Aveny Grav. När dagen är slut har du fått kunskaper i hur man på ett effektivt sätt arbetar med Aveny Grav från det att du lägger upp gravplatser, hanterar gravsättningar, registrerar gravrättsinnehavare och skriver ut rapporter. Vi går även igenom hur du gör enklare urval, registrerar betalningsansvariga och den skötsel som de ska debiteras samt ser över hur man skriver ut arbetslistor för skötsel och övriga händelser som sker ute på gravplatsen. Du kommer att få en genomgång A-Ö i programmet och få med dig all grundläggande funktionalitet för att sedan på egen hand ta dig vidare med hjälp av dokumentation.

### Innehåll:

- Registrera gravplatser, gravrättsinnehavare, gravsatta
- Återlämna gravplatser
- Upplåta gravplats på nytt
- Rapporter
- Registrera betalningsansvariga
- Registrera skötslar
- Skapa och skriva ut arbetsunderlag

**Vid digitala utbildningar:** Vi rekommenderar att man har tillgång till en dator med mikrofon, gärna webkamera och två skärmar. Du behöver också ha tillgång till att installera en genväg till vår utbildningsmiljö på din dator, dvs du kan inte endast ha tillgång till en tunn klient och/eller ett virtuellt skrivbord (tex GIP-skrivbordet) utan behöver en lokal dator. Frågor kring tekniken kan du mejla till: [kursanmalan@eniac.se](mailto:kursanmalan@eniac.se)