

**eniac**



# Gallring av personuppgifter i Aveny Ekonomi

2021

## Inledning

GDPR (EU:s allmänna dataskyddsförordning) som syftar till att stärka skyddet för fysiska personer vid behandling av personuppgifter trädde i kraft 25 maj 2018.

I och med EU:s allmänna dataskyddsförordning (*General Data Protection regulation*) som syftar till att stärka skyddet för fysiska personer vid behandling av personuppgifter har det ställts hårdare krav på hantering av personuppgifter. Förordningen belyser särskilt vikten av att hålla ordning på de personuppgifter som behandlas genom att föra en registerförteckning där bland annat ändamål med behandling samt kategori av registrerade tydliggörs.

Ytterligare centrala delar i förordningen handlar om att bland annat se till att personuppgifterna behandlas lagligt och transparent, att uppgifterna behandlas för begränsade ändamål och att inte fler uppgifter än nödvändigt samlas in. Därutöver skall personuppgifterna alltid hållas korrekta samt aktuella och med jämna mellanrum gallras.

## Syfte

Hösten 2019 kom Svenska kyrkans regler för gallring av personuppgifter, SvKB 2019:1. Vi har anpassat gallringsreglerna i Aveny efter detta dokument och syftet med denna manual är att ni nu ska komma igång med automatisk gallring av personuppgifter i Aveny Ekonomi.

## Förutsättningar

Den användare som ska utföra nedanstående uppgifter behöver få rollen **Aveny GDPR-ansvarig** utdelad till sig i Aveny.

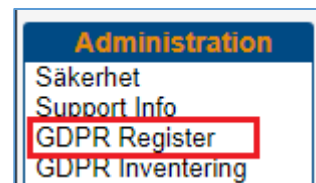
## GDPR Register

Enligt artikel 30 i förordningen ska varje personuppgiftsansvarig föra ett register över behandling av personuppgifter. Registret ska bland annat innehålla uppgifter om ändamål med behandling och beskrivning av de personkategorier som behandlas samt information om eventuella mottagare av personuppgifterna.

Varje enhet har själv ansvar för de uppgifter som registreras i Aveny och för möjligheten att upprätthålla ett aktuellt och uppdaterat register har Eniac byggt stöd för detta i WebAveny och en ny rutin som heter **GDPR Register** har skapats. För att registret korrekt ska spegla er användning av systemet behöver vissa uppgifter godkännas och kompletteras. Registret kan sedan exporteras till Excel.

I rutinen GDPR Register återfinns också stöd för hantering av automatisk gallring.

Logga in i WebAveny och klicka på **GDPR Register**.



Börja med att välja delprogram **Ekonomi, Budget och Fakturering**.

**WebAveny** Första Sidan Inställningar Logga ut ?

GDPR Register

**Introduktion**

GDPR Register skapar möjlighet att hantera den registerförteckning varje personuppgiftsansvarig är skyldig att föra för att hålla reda på vilka personuppgifter som hanteras i de IT-system som används.

Registret hanteras per Aveny-program och de personkategorier som innefattas i respektive program. Det betyder att samma frågor kommer behöva besvaras per varje enskild personkategori. Ett komplett hanterat register i Aveny går att exportera till Excel.

Efter att ni hanterat alla personkategorierna för ett Aveny-program så kan ni starta automatisk gallring genom att registrera ett gallringsbeslut.

För att börja hantera registerförteckningen väljs en systemmodul i listan nedan.

Välj för vilka delprogram du vill hantera registerförteckningen

-- Välj delprogram --  
-- Välj delprogram --  
Bokning  
**Ekonomi, Budget och Fakturering**

Eftersom Aveny hanterar många olika typer av personuppgifter har uppgifterna grupperats i **personkategorier**.

**WebAveny** Första Sidan Inställningar Logga ut ?

GDPR Register

**Introduktion**

GDPR Register skapar möjlighet att hantera den registerförteckning varje personuppgiftsansvarig är skyldig att föra för att hålla reda på vilka personuppgifter som hanteras i de IT-system som används.

Registret hanteras per Aveny-program och de personkategorier som innefattas i respektive program. Det betyder att samma frågor kommer behöva besvaras per varje enskild personkategori. Ett komplett hanterat register i Aveny går att exportera till Excel.

Efter att ni hanterat alla personkategorierna för ett Aveny-program så kan ni starta automatisk gallring genom att registrera ett gallringsbeslut.

För att börja hantera registerförteckningen väljs en systemmodul i listan nedan.

Välj för vilka delprogram du vill hantera registerförteckningen

Ekonomi, Budget och Fakturering

[Hantera beslut för automatisk gallring](#)

Exportera

Personkategorier i Budget		
Anställd	0 av 15 hanterade	<a href="#">Hantera personkategori</a>
Personkategorier i Leverantörsreskontra		
Leverantör	0 av 15 hanterade	<a href="#">Hantera personkategori</a>
Personuppgifter i fakturaunderlag	0 av 15 hanterade	<a href="#">Hantera personkategori</a>
Personkategorier i Order/Fakturering		
Kund	0 av 15 hanterade	<a href="#">Hantera personkategori</a>
Underlag för clearing	0 av 15 hanterade	<a href="#">Hantera personkategori</a>
Personkategorier i Systemadministration		
Användare	0 av 15 hanterade	<a href="#">Hantera personkategori</a>

I Aveny Ekonomi återfinns exempelvis personkategorierna Anställd, Leverantör och så vidare som i sin tur kan innehålla enskilda personuppgifter. Varje personkategori hanteras var för sig, eftersom bland annat syften, ändamål och laglig grund skiljer kategorierna åt.

Klicka på "Hantera personkategori" längst till höger om en personkategori för att börja.

Personkategorier i Budget	0 av 15 hanterade	<a href="#">Hantera personkategori</a>
Anställd		

Det finns 15 frågor per personkategori som ska besvaras. Frågorna är utvalda för två syften:

- för att ligga till grund för en registerförteckning enligt artikel 30 i GDPR,
- för att utgöra underlag för inventeringen som rekommenderas av Nationell Nivå.

De frågor som ska besvaras är "hopfälda" men öppnas en och en genom att klicka på respektive "rullgardin" eller genom att använda funktionen "Expandera alla".

### GDPR Register

< Föregående personkategori      Nästa personkategori >

Budget  
Anställd

Används i systemet

Spara      Avbryt

[Expandera alla](#)      [Fäll ihop alla](#)      0 av 15 hanterade

▼ Syfte	!
▼ Personuppgifter	!
▼ Används känsliga uppgifter	!
▼ Känsliga personuppgifter	!
▼ Inhämtning från registrerad	!
▼ Inhämtning från allmänna källor	!
▼ Ändamål	!
▼ Ej nödvändiga personuppgifter	!
▼ Laglig grund	!
▼ Ej laglig grund	!
▼ Utlämning av personuppgifter	!
▼ Fritextsfält	!
▼ Fritextsfält, syfte	!
▼ Automatisk gallring	!
▼ Manuell gallring	!

< Föregående personkategori      Nästa personkategori >


Eniac har, som service till församlingar och pastorat, tagit fram genomarbetade förslag på svar till de allra flesta av de 15 olika frågorna. Anser ni att ni använder Aveny Ekonomi på ett standardsätt så väljer ni lämpligen att markera "Använd Eniacs förslag till svar", men det går också att komplettera vårt svar eller ange ett helt eget svar på frågan. Ni kan få mer fyllig information om frågan genom att hålla musen över informationsikonen.


Budget  
Anställd

Används i systemet

Spara Avbryt

[Expandera alla](#) [Fäll ihop alla](#) 0 av 15 hanterade

▲ Syfte 

Varför finns denna personkategorin med i systemet? 

Använd Eniacs förslag till svar  
 Komplettera Eniacs förslag till svar  
 Ange eget svar

Svar från Eniac

Används för att skapa arbetsbudgetar samt ekonomisk uppföljning per individ i rutin kontoanalys

Eget svar / Kommentera


Ett val måste göras för att frågan ska betraktas som "Klar". För att gå vidare till nästa fråga (om alla inte redan är expanderade) klicka på nästa "rullgardin".


Budget  
Anställd

Används i systemet

Spara Avbryt

[Expandera alla](#) [Fäll ihop alla](#) 1 av 15 hanterade

▲ Syfte 

Varför finns denna personkategorin med i systemet? 

Använd Eniacs förslag till svar  
 Komplettera Eniacs förslag till svar  
 Ange eget svar

Svar från Eniac

Används för att skapa arbetsbudgetar samt ekonomisk uppföljning per individ i rutin kontoanalys

## Automatisk gallring

På motsvarande sätt besvaras samtliga frågor för en personkategori. Det finns dock en fråga som är lite speciell och det är frågan om automatisk gallring.

Om det finns stöd för automatisk gallring på den personkategori som hanteras visas detta med hjälp av texten "Automatisk gallring är möjlig men inte aktiv". För att läsa om hur den aktuella personkategorin gallras och för att aktivera gallringen går det att klicka på länken "Aktivera automatisk gallring".

▲ Automatisk gallring

Är det möjligt att lägga in automatisk gallring av vissa uppgifter som en funktion i IT-systemet?

Använd Eniacs förslag till svar  
 Komplettera Eniacs förslag till svar  
 Ange eget svar

Automatisk gallring är möjlig men inte aktiv

[Aktivera automatisk gallring](#)

Svar från Eniac

Automatisk gallring är möjlig men är inte aktiverad av enheten

Inom den personkategori som hanteras kan ett flertal olika typer av adressposter finnas. De adressposter som innefattas i personkategorin presenteras högst upp till vänster, i detta fall "Anställda i personalregister" och "Anställda i personalbudget". Längre ner på sidan visas information om hur personuppgifterna kommer att gallras och hänvisning till aktuell gallringsregel i SvKB 2019:1.

Budget

Anställd

Aktivera automatisk gallring för personkategorin

Inom kategorin Anställd återfinns följande adressposter:

- Anställda i personalregistret, importerade från lönesystem
- Anställda i personalbudget

OK

**Anställda i personalregistret, importerade från lönesystem**

Hur gallras personuppgifterna?

Gallra enligt standard  
3 år efter utgången av det kalenderår då en anställd har slutat (SvKB 2019:1 Kap 4, 13 §)

**Anställda i personalbudget**


Hur gallras personuppgifterna?

Gallra enligt standard  
3 år efter utgången av det kalenderår då en anställd har slutat (SvKB 2019:1 Kap 4, 13 §)

Du aktivera gallringen för personkategorin genom att kryssa i "Aktivera automatisk gallring för personkategorin"...

...och detta tillsammans med att man väljer svar på frågan resulterar i att frågan "Automatisk gallring" blir klarmarkerad.

▲ Automatisk gallring

Är det möjligt att lägga in vissa uppgifter som en funktion i IT-systemet?   Använd Eniacs förslag till svar  
 Komplettera Eniacs förslag till svar  
 Ange eget svar

**Automatisk gallring är aktiv** Aktiverad 2021-05-18 av Siv Sandström

[Hantera automatisk gallring](#)

**Svar från Eniac**

Automatisk gallring är möjlig och är aktiverad av enheten

När samtliga frågor är besvarade för en personkategori kan användaren ta sig till nästa personkategori genom att klicka på knappen "Nästa personkategori".

< Föregående personkategori **Nästa personkategori >**

Budget  
Anställd

Används i systemet

Spara Avbryt

[Expandera alla](#) [Fäll ihop alla](#) 15 av 15 hanterade

▼ Syfte	<input checked="" type="checkbox"/>
▼ Personuppgifter	<input checked="" type="checkbox"/>
▼ Används känsliga uppgifter	<input checked="" type="checkbox"/>
▼ Känsliga personuppgifter	<input checked="" type="checkbox"/>
▼ Inhämtning från registrerad	<input checked="" type="checkbox"/>
▼ Inhämtning från allmänna källor	<input checked="" type="checkbox"/>
▼ Ändamål	<input checked="" type="checkbox"/>
▼ Ej nödvändiga personuppgifter	<input checked="" type="checkbox"/>
▼ Laglig grund	<input checked="" type="checkbox"/>
▼ Ej laglig grund	<input checked="" type="checkbox"/>
▼ Utlämning av personuppgifter	<input checked="" type="checkbox"/>
▼ Fritextsfält	<input checked="" type="checkbox"/>
▼ Fritextsfält, syfte	<input checked="" type="checkbox"/>
▼ Automatisk gallring	<input checked="" type="checkbox"/>
▼ Manuell gallring	<input checked="" type="checkbox"/>

< Föregående personkategori **Nästa personkategori >**

## Hantera beslut för automatisk gallring

När alla personkategorier är hanterade så ser det ut ungefär så här. Sista steget innan gallringen kan starta är att registrera ett gallringsbeslut. Klicka på "Hantera beslut för automatisk gallring"

Välj för vilka delprogram du vill hantera registerförteckningen

Ekonomi, Budget och Fakturering

[Hantera beslut för automatisk gallring](#)

Exportera

Personkategorier i Budget

Anställd	✓	15 av 15 hanterade	<a href="#">Hantera personkategori</a>
----------	---	--------------------	--

Personkategorier i Leverantörsreskontra

Leverantör	✓	15 av 15 hanterade	<a href="#">Hantera personkategori</a>
Personuppgifter i fakturaunderlag	✓	15 av 15 hanterade	<a href="#">Hantera personkategori</a>

Personkategorier i Order/Fakturering

Kund	✓	15 av 15 hanterade	<a href="#">Hantera personkategori</a>
Underlag för clearing	✓	15 av 15 hanterade	<a href="#">Hantera personkategori</a>

Personkategorier i Systemadministration

Användare	✓	15 av 15 hanterade	<a href="#">Hantera personkategori</a>
-----------	---	--------------------	--



Nedanstående formulär visas. Vi kan se att den automatiska gallringen är aktiverad för de personkategorier som finns inom Aveny Ekonomi.

### GDPR Register

Ekonomi

## Hantera gallringsbeslut för Ekonomi

Personkategorier och information om automatisk gallring

**Anställd**  
Automatisk gallring är möjlig och är aktiverad av enheten

**Leverantör**  
Automatisk gallring är möjlig och är aktiverad av enheten

**Kund**  
Automatisk gallring är möjlig och är aktiverad av enheten

**Underlag för clearing**  
Automatisk gallring är möjlig och är aktiverad av enheten

**Den årsvisa arkiveringen av ekonomisk information fungerar**

Beslut har tagits om att automatisk gallring av personuppgifter ska ske inom delprogrammen Ekonomi, Budget och Fakturering

Beslutet har tagits av:

Datum för beslut:

Underlag för beslut:

Notering:

Senast registrerat av:

Vi kan också se att den årsvisa arkiveringen av ekonomisk information fungerar (grön text i bilden ovan).

Detta är något som er ekonom ska hantera och är en förutsättning för att den automatiska gallringen ska kunna startas. Om informationsraden om arkivering av elektronisk information är röd, exempelvis enligt nedan, så behöver ni kontakta er ekonom och upplysa om att arkivering av ekonomisk information behöver startas.

**Den årsvisa arkiveringen av ekonomisk information är inte aktiv**

När er ekonom är informerad kan ni fortsätta och göra klart denna uppgift och registrera färdigt gallringsbeslutet.

Fyll i alla uppgifterna för gallringsbeslutet i formuläret. Som underlag kan ni referera till SvKB 2019:1, Svenska kyrkans regler för gallring av personuppgifter, och då visas en länk till ett pdf-dokument för SvKB 2019:1.

Beslut har tagits om att automatisk gallring av personuppgifter ska ske inom delprogrammen Ekonomi, Budget och Fakturering

Beslutet har tagits av:

Datum för beslut:

Underlag för beslut:  [SvKB 2019:1](#)

Notering:

Senast registrerat av:

Klicka sedan på knappen Spara. Du får en bekräftelse på att gallringen nu kommer att ske löpande.

Gallringsbeslut är registrerat. Den automatiska gallringen kommer nu att ske löpande

Därefter kommer du tillbaka till GDPR Register och ser nu att beslutet är registrerat och uppgiften är klar.

Den automatiska gallringen kommer att starta nästkommande arbetsdag och kommer därefter att ske löpande. Normalt löper gallringen på obehindrat men om någon post inte går att gallra så informeras Eniac's support automatiskt. Ni behöver alltså inte bevaka gallringen.

**Introduktion**

GDPR Register skapar möjlighet att hantera den registerförteckning varje personuppgiftsansvarig är skyldig i de IT-system som används.

Registret hanteras per Aveny-program och de personkategorier som innefattas i respektive program. Det är en enskild personkategori.

Ett komplett hanterat register i Aveny går att exportera till Excel.

Efter att ni har hanterat alla personkategorierna för ett Aveny-program så kan ni starta automatisk gallring genom att klicka på knappen "Hantera automatisk gallring".

För att börja hantera registerförteckningen väljs en systemmodul i listan nedan.


**Välj för vilka delprogram du vill hantera registerförteckningen**


Ekonomi, Budget och Fakturering

[Beslut om automatisk gallring taget av Siv Sandström 2021-05-19](#)

### Gallringslogg – verifiering av utförd gallring

Om du går in på en personkategori, ex Budget Anställd, öppnar upp "Automatisk gallring" och klickar på "Hantera automatisk gallring"...

▲ Automatisk gallring 

Är det möjligt att lägga in vissa uppgifter som en funktion i IT-systemet? 

Använd Eniacs förslag till svar  
 Komplettera Eniacs förslag till svar  
 Ange eget svar

**Automatisk gallring är aktiv** Aktiverad 2021-05-18 av Siv Sandström

[Hantera automatisk gallring](#)

Svar från Eniac

Automatisk gallring är möjlig och är aktiverad av enheten

...så kan du se information om senaste gallringen för de olika adressposterna.

Budget

**Anställd**  Aktivera automatisk gallring för personkategorin

Inom kategorin Anställd återfinns följande adressposter:

- Anställda i personalregistret, importerade från lönesystem
- Anställda i personalbudget

OK

---

**Anställda i personalregistret, importerade från lönesystem**

Senaste gallring (2021-05-20) gick bra. 12 poster gallrade

Hur gallras personuppgifterna?

Gallra enligt standard  
 3 år efter utgången av det kalenderår då en anställd har slutat (SvKB 2019:1 Kap 4, 13 §)

---

**Anställda i personalbudget**

Senaste gallring (2021-05-19) gick bra. 6 poster gallrade

Hur gallras personuppgifterna?

Gallra enligt standard  
 3 år efter utgången av det kalenderår då en anställd har slutat (SvKB 2019:1 Kap 4, 13 §)

Den gröna raden är klickbar och klickar du på den så får du ytterligare information om hur denna adresspost har gallrats.

**GDPR Register Logghistorik**

Anställd - Anställda i personalregistret, importerade från lönesystem

Datum	Klockslag	Status	Gallrat, antal
2021-05-20	08:01:43	OK	12
2021-05-19	14:33:09	OK	3