

## Personuppgiftsbiträdesavtal

Detta Personuppgiftsbiträdesavtal ("Biträdesavtalet") har träffats denna dag mellan:

X , organisationsnummer 999999-9999 , , ("Personuppgiftsansvarig"), och  
Eniac Data AB, organisationsnummer 556046-5261, Krokslätts Torg 5, 431 37 Mölndal  
("Personuppgiftsbiträde").

Härefter enskilt benämnd "Part" och tillsammans "Parterna".

### 1. Bakgrund

- 1.1 Parterna har träffat ett avtal avseende Personuppgiftsbitrådets tillhandahållande av tjänster till Personuppgiftsansvarig, avtalsnummer E9999999 ("Huvudavtalet"). Detta Biträdesavtal ska anses utgöra en del av Huvudavtalet.
- 1.2 Detta Biträdesavtal reglerar den Personuppgiftsansvariges rättigheter och skyldigheter i egenskap av personuppgiftsansvarig och Personuppgiftsbitrådets rättigheter och skyldigheter i egenskap av personuppgiftsbiträde när Personuppgiftsbitrådet behandlar personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.

### 2. Definitioner

- 2.1 Med "Tjänsten" ska förstås den eller de tjänster som Personuppgiftsbitrådet ska tillhandahålla till den Personuppgiftsansvarige enligt Huvudavtalet.
- 2.2 Om annat inte framgår, ska begrepp som används i detta Biträdesavtal tolkas i enlighet med "tillämplig dataskyddslagstiftning". Med "tillämplig dataskyddslagstiftning" avses alla inom EU/EES tillämpliga nationella och EU-rättsliga lagar, förordningar och myndigheters föreskrifter, beslut, domar och rekommendationer som är tillämpliga på behandlingen av personuppgifter inom ramen för Biträdesavtalet.

### 3. Bilagor till Biträdesavtalet

Specifikation över behandlingen av personuppgifter	Bilaga 1
På förhand godkända underbiträden	Bilaga 2

### 4. Behandling av personuppgifter

- 4.1 Personuppgiftsbitrådet ska fortlöpande följa, samt hålla sig väl informerad om, tillämplig dataskyddslagstiftning.
- 4.2 Personuppgiftsbitrådet och varje person som är behörig att utföra arbete för Personuppgiftsbitrådets räkning förbinder sig att endast behandla personuppgifter i enlighet med den Personuppgiftsansvariges vid var tid lämnade och dokumenterade instruktioner, såvida inte Personuppgiftsbitrådet har en skyldighet att behandla personuppgifterna enligt tillämplig dataskyddslagstiftning. I sådana fall ska Personuppgiftsbitrådet informera Personuppgiftsansvarig om sådan skyldighet innan behandlingen påbörjas, i den mån det är tillåtet för Personuppgiftsbitrådet att lämna sådan information till Personuppgiftsansvarig enligt aktuell reglering.

Personuppgiftsansvarigs instruktioner till Personuppgiftsbiträdet om personuppgiftsbehandlingen vid detta avtals tecknande anges i detta Biträdesavtal och Bilaga 1.

- 4.3 Med undantag för det som framgår av punkten 4.2 får Personuppgiftsbiträdet inte behandla personuppgifter för egna ändamål eller andra ändamål än de som framgår av detta Biträdesavtal och Bilaga 1.
- 4.4 Personuppgiftsbiträdet ska omedelbart informera den Personuppgiftsansvarige om Personuppgiftsbiträdet anser att en instruktion från den Personuppgiftsansvarige strider mot tillämplig dataskyddslagstiftning och därefter invänta Personuppgiftsansvarigs instruktioner avseende fortsatt behandling.
- 4.5 Personuppgiftsbiträdet ska föra ett skriftligt register över den behandling som Personuppgiftsbiträdet utför enligt detta Biträdesavtal. Detta register ska i vart fall innehålla information om:
  - a. namn och kontaktuppgifter till den Personuppgiftsansvarige, Personuppgiftsbiträdet och underbiträden till Personuppgiftsbiträdet, inbegripet namn och kontaktuppgifter till dessa parter företrädare och eventuella dataskyddsombud;
  - b. de kategorier av behandling som Personuppgiftsbiträdet utför för den Personuppgiftsansvariges räkning enligt detta Biträdesavtal; och
  - c. eventuella överföringar till tredje land som sker i enlighet med punkten 9 nedan.
- 4.6 Part ska säkerställa att den andra Parten har rätt enligt tillämplig dataskyddslagstiftning att behandla kontaktuppgifter och andra eventuella personuppgifter tillhörande den första Partens anställda i den utsträckning sådan behandling behövs för att underlätta utförandet av Tjänsten.
- 4.7 Om Personuppgiftsbiträdet brustit i sina åtaganden enligt detta Biträdesavtal eller tillämplig dataskyddslagstiftning ska Personuppgiftsbiträdet åtgärda bristen utan oskäligt dröjsmål.

## 5. Säkerhet och sekretess

- 5.1 Personuppgiftsbiträdet ska vid var tid vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas enligt detta Biträdesavtal. Personuppgiftsbiträdet är skyldigt att vid var tid fullgöra sina rättsliga förpliktelser avseende informationssäkerhet enligt tillämplig dataskyddslagstiftning, inbegripet att säkerställa att personuppgifterna skyddas mot personuppgiftsincidenter.
- 5.2 Personuppgiftsbiträdet ska utan dröjsmål och mot skäligen ersättning iaktta och implementera ytterligare, utöver avtalade, skäligen säkerhetsåtgärder om den Personuppgiftsansvarige så begär.
- 5.3 Personuppgiftsbiträdet ska löpande dokumentera de säkerhetsåtgärder som vidtagits enligt punkten 5.1. Av dokumentationen ska det tydligt framgå vilka överväganden och bedömningar som legat till grund för Personuppgiftsbiträdets val av säkerhetsåtgärder.
- 5.4 Personuppgiftsbiträdet är skyldigt att säkerställa att endast sådan personal som måste ha tillgång till personuppgifterna för att kunna fullgöra Personuppgiftsbiträdets skyldigheter enligt detta Biträdesavtal får tillgång till sådana personuppgifter. Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att all sådan personal omfattas av lämpliga sekretessförbindelser, antingen genom lag eller avtal.

## 6. Rapportering av personuppgiftsincidenter

- 6.1 Personuppgiftsbiträdet ska utan onödigt dröjsmål underrätta den Personuppgiftsansvarige efter att ha fått vetskap om en personuppgiftsincident. En sådan underrättelse ska, med beaktande av typen av behandling och den information som Personuppgiftsbiträdet har att tillgå, åtminstone beskriva:

- a. personuppgiftsincidentens art, och, om möjligt, de kategorier av, och det ungefärliga antalet, registrerade som berörs samt de kategorier av, och det ungefärliga antalet, personuppgiftsposter som berörs;
- b. namnet på och kontaktuppgifterna för Personuppgiftsbitrådets dataskyddsombud, om ett sådant har utsetts, eller andra kontaktpunkter där mer information kan erhållas;
- c. de sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten; och
- d. de åtgärder som har vidtagits eller bör vidtas av Personuppgiftsbitrådet för att åtgärda personuppgiftsincidenten eller mildra dess potentiella negativa effekter.

## 7. Utlämnande av personuppgifter och kontakter med myndighet

- 7.1 Personuppgiftsbitrådet har inte rätt att utan föregående skriftligt medgivande från Personuppgiftsansvarig lämna ut eller på annat sätt tillgängliggöra personuppgifter som behandlas enligt Biträdesavtalet till annan än den Personuppgiftsansvarige, Personuppgiftsbitrådet eller underbiträden, om annat inte följer av svensk eller europeisk lag, domstols- eller myndighetsbeslut.
- 7.2 Om en registrerad person begär information från Personuppgiftsbitrådet om behandlingen av personuppgifter enligt detta Biträdesavtal ska Personuppgiftsbitrådet utan dröjsmål hänskjuta sådan begäran till den Personuppgiftsansvarige.
- 7.3 Personuppgiftsbitrådet ska utan dröjsmål informera den Personuppgiftsansvarige om eventuella kontakter med behörig tillsynsmyndighet eller annan tredje part som rör, eller kan vara av betydelse för, Personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter enligt detta Biträdesavtal. Personuppgiftsbitrådet får därvid inte handla för den Personuppgiftsansvariges räkning eller som ombud för denne.
- 7.4 Om Personuppgiftsbitrådet enligt svensk eller europeisk lag, domstols- eller myndighetsbeslut är skyldigt att lämna ut information som rör behandlingen av personuppgifter enligt Biträdesavtalet, ska Personuppgiftsbitrådet omgående först meddela den Personuppgiftsansvarige om detta, om annat inte följer av aktuell lag, domstols- eller myndighetsbeslut, och i samband med utlämnandet begära att uppgifterna behandlas med sekretess.

## 8. Underbiträden

- 8.1 Personuppgiftsbitrådet förbinder sig att inte utan föregående skriftligt medgivande från den Personuppgiftsansvarige anlita ett underbiträde för att behandla personuppgifter som omfattas av detta Biträdesavtal. Personuppgiftsbitrådet ska tillse att samtliga godkända underbiträden är bundna av skriftliga avtal som ålägger underbiträdena samma eller likvärdiga skyldigheter avseende personuppgiftsbehandlingen som de skyldigheter som gäller enligt detta Biträdesavtal. Om ett godkänt underbiträde inte fullgör de skyldigheter avseende dataskydd som följer enligt detta Biträdesavtal och tillämplig dataskyddslagstiftning är Personuppgiftsbitrådet fullt ansvarigt gentemot den Personuppgiftsansvarige för utförandet av underbitrådets skyldigheter.
- 8.2 Bilaga 2 innehåller en lista på i förhand godkända underbiträden från och med dagen för ikraftträdandet av detta Biträdesavtal.

## 9. Tredjelandsoverföringar

- 9.1 Personuppgiftsbitrådet förbinder sig att inte utan föregående skriftligt medgivande från den Personuppgiftsansvarige överföra eller på annat sätt behandla personuppgifter utanför EU/EES. Om personuppgifter med den Personuppgiftsansvariges medgivande överförs till, eller åtkomst möjliggörs från,

plats utanför EU/EES ska Personuppgiftsbiträdet säkerställa att det finns en laglig grund för överföringen enligt tillämplig dataskyddslagstiftning, exempelvis genom EU-kommissionens standardklausuler. Personuppgiftsbiträdet ska ha rätt att ingå sådana standardklausuler för Personuppgiftsansvarigs räkning med godkända underbiträden.

- 9.2 Om Personuppgiftsbiträdet avser att överföra personuppgifter till ett underbiträde med stöd av Privacy Shield (eller det regelverk som kan komma att ersätta densamma) ska Personuppgiftsbiträdet säkerställa att underbiträdet har anslutit sig till regelverket genom särskilda kontroller innan personuppgifterna överförs.

## 10. Personuppgiftsbitrådets skyldigheter att bistå den personuppgiftsansvarige

- 10.1 Personuppgiftsbiträdet ska bistå den Personuppgiftsansvarige vid fullgörandet av den Personuppgiftsansvariges skyldigheter enligt tillämplig dataskyddslagstiftning på begäran av den Personuppgiftsansvarige. Personuppgiftsbiträdet ska därvid:
- genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, i den mån det är möjligt och med hänsyn tagen till behandlingens art, bistå den Personuppgiftsansvarige med att fullgöra den Personuppgiftsansvariges skyldigheter att tillmötesgå de registrerades krav på utövande av sina rättigheter enligt tillämplig dataskyddslagstiftning;
  - bistå den Personuppgiftsansvarige med att fullgöra den Personuppgiftsansvariges skyldigheter att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för behandlingen av personuppgifter enligt detta Biträdesavtal för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken med personuppgiftsbehandlingen;
  - i enlighet med punkten 6 ovan bistå den Personuppgiftsansvarige med den information, den assistans och de resurser som rimligen kan krävas för att uppfylla den Personuppgiftsansvariges skyldighet att anmäla personuppgiftsincidenter till tillsynsmyndigheter;
  - bistå den Personuppgiftsansvarige med den information, den assistans och de resurser som rimligen kan krävas för att uppfylla den Personuppgiftsansvariges skyldighet att informera de registrerade om en personuppgiftsincident som sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter;
  - bistå den Personuppgiftsansvarige med att fullgöra den Personuppgiftsansvariges skyldighet att utföra konsekvensbedömningar för behandlingar enligt detta Biträdesavtal som sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter; och
  - bistå den Personuppgiftsansvarige med den information, den assistans och de resurser som rimligen kan krävas för att uppfylla den Personuppgiftsansvariges skyldighet att lämna information och dokumentation till tillsynsmyndigheten med anledning av förhandssamråd.

## 11. Rätt till granskning

- 11.1 Personuppgiftsansvarig ska ha rätt att vidta erforderliga åtgärder för att verifiera att Personuppgiftsbiträdet kan fullgöra sina skyldigheter enligt detta Biträdesavtal och att Personuppgiftsbiträdet faktiskt har vidtagit de åtgärder som krävs för att säkerställa att dessa skyldigheter fullgörs.
- 11.2 Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att tillhandahålla den Personuppgiftsansvarige all information som krävs för att visa att de skyldigheter som anges i detta Biträdesavtal efterlevs, samt att möjliggöra för och medverka till sådan granskning, inklusive inspektioner på plats, som genomförs av den Personuppgiftsansvarige eller annan granskare som utsetts av den Personuppgiftsansvarige. En förutsättning är att de personer som utför granskningen ingår för uppgiften nödvändiga sekretessavtal. Personuppgiftsbiträdet ska därvid bland annat:

- a. på begäran och utan oskäligt dröjsmål lämna ut en kopia av det register som Personuppgiftsbiträdet är skyldigt att föra enligt punkten 4.5 ovan; och
- b. på begäran och utan oskäligt dröjsmål lämna ut en kopia av den dokumentation om vidtagna säkerhetsåtgärder som Personuppgiftsbiträdet är skyldigt att upprätta enligt punkten 5.3 ovan.

11.3 Personuppgiftsbitrådets åtagande att tåla inspektion på plats enligt 11.2 gäller under förutsättning att kravet på granskning enligt tillämplig dataskyddslagstiftning inte kan uppfyllas på annat sätt.

## 12. Ersättning

Personuppgiftsbiträdet ska följa tillämplig dataskyddslagstiftning utan särskild ersättning. Personuppgiftsbiträdet har rätt till skälig ersättning, enligt Personuppgiftsbitrådets vid aktuellt tillfälle gällande prislista, för de kostnader som uppkommer för att följa den Personuppgiftsansvariges ändrade skriftliga instruktioner, samt för att bistå den Personuppgiftsansvarige i enlighet med vad som anges i punkten 10.

## 13. Ansvar

13.1 Om tredje man riktar krav, inklusive eventuella administrativa sanktionsavgifter från tillsynsmyndighet, mot den Personuppgiftsansvarige på grund av Personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter enligt detta Biträdesavtal ska Personuppgiftsbiträdet hålla den Personuppgiftsansvarige skadeslös för sådana krav och kostnader som är hänförliga till Personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter i strid med tillämplig dataskyddslagstiftning eller detta Biträdesavtal.

Om tredje man riktar krav, inklusive eventuella administrativa sanktionsavgifter från tillsynsmyndighet, mot Personuppgiftsbiträdet på grund av den Personuppgiftsansvariges bristande eller lagstridiga instruktioner eller brott mot detta Biträdesavtal eller tillämplig dataskyddslagstiftning ska den Personuppgiftsansvarige hålla Personuppgiftsbiträdet skadeslös för sådana krav och kostnader.

13.2 Under inga omständigheter ska Personuppgiftsbiträdet enligt punkten 13.1 ansvara för indirekt skada eller förlust, såvida inte skadan eller förlusten orsakats av Personuppgiftsbitrådets uppsåt eller grova oaktsamhet.

13.3 Personuppgiftsbitrådets totala ansvar för krav enligt 13.1 som är hänförligt till överträdelse av bestämmelse i artikel 83 punkt 5 är begränsat till ett sammanlagt belopp motsvarande 100 procent av Huvudavtalets estimerade värde för hela avtalsperioden. Personuppgiftsbitrådets totala ansvar för övriga krav enligt 13.1 är begränsat till ett sammanlagt belopp motsvarande 100 procent av tolv månaders föregående fakturering, eller motsvarande estimerat värde om fakturering ännu inte har skett under tolv månaders tid, för Tjänsten.

## 14. Avtalstid

Bestämmelserna i detta Biträdesavtal gäller så länge som Personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.

## 15. Åtgärder när behandlingen av personuppgifter avslutats

15.1 När Huvudavtalet upphör att gälla ska Personuppgiftsbiträdet, beroende på vad den Personuppgiftsansvarige väljer, enligt den Personuppgiftsansvariges instruktioner radera eller återlämna alla personuppgifter som behandlats enligt Biträdesavtalet till den Personuppgiftsansvarige, eller till den som den Personuppgiftsansvarige anvisar, inom trettio (30) dagar efter Huvudavtalets upphörande, såvida inte Personuppgiftsbiträdet enligt svensk eller europeisk lagstiftning är skyldigt att spara en kopia av personuppgifterna.

15.2 På begäran av den Personuppgiftsansvarige ska Personuppgiftsbiträdet utan oskäligt dröjsmål även efter behandlingens avslutande enligt punkten 15.1 ovan skriftligen bekräfta vilka åtgärder som vidtagits avseende personuppgifterna.

## 16. Ändringar i Biträdesavtalet

Den Personuppgiftsansvarige har rätt att ändra innehållet i detta Biträdesavtal i den utsträckning det krävs för att uppfylla tillämplig dataskyddslagstiftning eller Personuppgiftsansvarigs interna policyer eller beslut. Sådan ändring av Biträdesavtalet ska träda ikraft senast trettio (30) dagar efter att den Personuppgiftsansvarige skriftligen meddelat Personuppgiftsbiträdet om sådan ändring. Den Personuppgiftsansvarige har alltid rätt att ensidigt ändra instruktionerna i Bilaga 1. Sådana ändringar ska utan oskäligt dröjsmål skriftligen meddelas Personuppgiftsbiträdet.

Övriga ändringar av, och tillägg till, Biträdesavtalet ska för att vara bindande upprättas skriftligen och vara behörigen undertecknade av Parterna.

## 17. Tillämplig lag och tvistelösning

17.1 Detta Biträdesavtal ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt.

17.2 Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta Biträdesavtal ska lösas i enlighet med punkten 20 i Huvudavtalet av typen Avtal90 version 2008 eller senare och i punkten 19 i motsvarande avtal av tidigare upplaga.

---

**Detta Biträdesavtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka Parterna tagit var sitt.**

Ort och datum

Ort och datum

Möln dal 2020-03-02

---

PERSONUPPGIFTSANSVARIG

PERSONUPPGIFTSBITRÄDET

Eniac Data AB



---

Namnförtydligande

---

Anders Wahlandt

VD

# Bilaga 1

## Instruktioner för behandlingen av personuppgifter

### Generellt för biträdesåtagandet

I förekommande fall behandlas samtliga personuppgifter nedan tillfälligt för att testa, felsöka eller på liknande sätt analysera eller förbättra Tjänsten i syfte att kunna leverera en felfri Tjänst. För sådana fall ska särskilt avtal "Särskilt behandlingsavtal" ingås mellan Parterna, där ändamål, sekretess, säkerhetsåtgärder och lagringstid specificeras för den tillfälliga behandlingen.

#### **Ändamål**

Ange alla ändamål för vilka personuppgifterna ska behandlas av Personuppgiftsbiträdet

Tjänsten och ändamålet för behandlingen är att fullgöra Personuppgiftsbitrådets förpliktelser i enlighet med vad som gäller i det inbördes huvudavtalet (Avtal90). Personuppgiftsbitrådes personal kommer inom ramen för befintligt avtal samt beställda engångsuppdrag att få möjlig tillgång till information i den Personuppgiftsansvariges driftmiljö och eventuella testmiljö. Behovet finns exempelvis då personuppgiftsansvarig önskar utbildning/handledning, felsökning och analys, programtester samt i samband med registerkonverteringar.

#### **Kategorier av uppgifter och registrerade**

Ange vilka personuppgifter som ska behandlas av Personuppgiftsbiträdet samt ange för vilka kategorier av registrerade som Personuppgiftsbiträdet ska behandla personuppgifter om.

En ständigt aktuell förteckning över de särskilda kategorier av personuppgifter som behandlas finns inbyggd i systemet WebAveny. För detta ändamål används rutinen GDPR Register. Registret hanteras per delprogram i Aveny och de personkategorier som innefattas i respektive program. Ett komplett hanterat register i Aveny går att exportera till Excel. För det fall tredjeparts programvara på Programuppgiftsansvarigs begäran är integrerad med Personuppgiftsbitrådes programprodukter och tjänster kan export och import av personuppgifter även ske till och från dessa tredje parter vid behov i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner. Personuppgiftsbitrådets programvara erbjuder exempelvis möjlighet att inhämta och uppdatera adressuppgifter från Svenska kyrkans gemensamma system (Kommunikatorn).

#### **Behandlingsaktiviteter**

Ange vilka behandlingsaktiviteter som ska utföras av Personuppgiftsbiträdet

Personuppgiftsbiträdet behandlar normalt sett inte några data för Personuppgiftsansvarigs räkning men kan behöva få tillgång till personuppgifter enligt vad som beskrivs under rubriken **Ändamål** ovan. I övrigt förekommer det att Personuppgiftsbiträdet inom ramen för installation och igångkörning av systemet samt vid löpande support till Personuppgiftsansvarig registrerar och får tillgång till användares personuppgifter genom Avenys behörighetssystem.

#### **Plats för behandling av personuppgifterna**

All hantering sker inom Sveriges gränser.

Ange alla platser där personuppgifter  
ska behandlas av  
Personuppgiftsbiträdet

8(9)

**Informationssäkerhet**

Personuppgiftsbiträdet utför normal ej någon behandling av personuppgifter i egen driftmiljö. De undantag som kan förekomma är att Personuppgiftsansvarigs databas hämtas in för felsökning, programtester eller registerkonverteringar. I händelse av att detta sker följs en tydlig process. Detta sker alltid efter Personuppgiftsansvarigs godkännande varvid även en rensningstidpunkt fastställs. Efter rensning verifieras till Personuppgiftsansvarig.

All hantering som rör lagring av Personuppgiftsansvarigs data hos Personuppgiftsbiträdet dokumenteras i Personuppgiftsbitrådets kundregister. Om Personuppgiftsbiträdet finner behov av att utsträcka tiden innan gallring sker så inhämtas alltid nytt tillstånd från Personuppgiftsansvarig.

Samtliga anställda hos Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att underteckna en sekretessförbindelse samt att ha kännedom och följa företagets IT-säkerhetspolicy. IT-säkerhetspolicyn uppdateras minst en gång per år.

Personuppgiftsbitrådets IT-säkerhetspolicy och sekretessförbindelse med anställda och eventuellt inhyrd personal står som garant för att regler om dataskydd följs.

**Personuppgiftsansvarigs  
dataskyddsombud**

Om personuppgiftsansvarig har utsett  
ett dataskyddsombud anges  
kontaktuppgifter till denne här

Namn: \_\_\_\_\_

e-postadress: \_\_\_\_\_



## Bilaga 2

I förhand godkända underbiträden

**Namn (bolagsnamn)**

- Computime Electronics AB  
(driftleverantör)

**Plats för behandlingen**

Inom EU/ESS